

GESTIONANDO LOS RECURSOS DE MI NEGOCIO

¿Qué es la gestión de recursos?

La gestión de recursos es el proceso de planificar, programar y asignar previamente los recursos para maximizar su eficacia.



Un recurso es lo que hace falta para ejecutar una tarea o un proyecto y puede ser el conjunto de habilidades de los empleados o la adopción de software. Por ejemplo, si tienes que planificar un evento, los recursos incluyen la programación del personal para el evento, la planificación de qué proveedores hay que emplear para el material promocional o el empleo de software que permita a los asistentes registrar y presupuestar todo, desde el merchandising hasta el catering.

¿Por qué es importante la gestión de recursos?

La gestión de recursos como parte de la gestión de proyectos trata de hacer más con menos.

A nadie le gusta malgastar, especialmente en el mundo empresarial. La gestión de recursos se centra en la optimización y la eficiencia. Cuando sabes lo que necesitas para que un proyecto alcance el éxito, puedes planificar eficientemente la forma adecuada de utilizar esos recursos.

Para algunas empresas, una eficiencia óptima es tan importante que contratan a alguien para dedicarse en exclusiva a la gestión de recursos; un cargo que se conoce como gestor de recursos. *¿Qué cometido tiene el gestor de recursos?* Mientras que los gestores de proyectos son responsables de crear y asignar tareas para llevar a cabo el proyecto, los gestores de recursos se encargan de asignar los recursos necesarios para que el proyecto alcance el éxito.



¿Cuáles son las ventajas de la gestión de recursos?

1. Evita dificultades imprevistas:

Al conocer los recursos de antemano y planificar la forma de usarlos, puedes solucionar carencias o problemas antes de que aparezcan.

2. Impide el desgaste:

Una gestión de recursos eficaz te permite evitar la “sobreasignación” o la “dependencia” de los recursos obteniendo una visión general de la carga de trabajo del equipo.

3. Proporciona una red de seguridad:

Supongamos que el proyecto no ha tenido éxito debido a la falta de recursos (a veces pasa). La planificación y la gestión de recursos establece que tienes que hacer lo que puedas con lo que tienes a tu disposición.

4. Consigue transparencia:

Otros equipos pueden obtener visibilidad de la capacidad que tiene tu equipo, y planificar en consecuencia si tu equipo está al máximo de su capacidad o si está disponible para asumir nuevos proyectos.

5. Mide la eficacia:

Con una comprensión general de lo que se necesita para gestionar y ejecutar un evento próximo, puedes planificar y medir el retorno de la inversión eficazmente.

¿QUÉ TÉCNICAS HAY PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS?

1. Asignación de recursos

La asignación de recursos ayuda a sacar el máximo partido posible de los recursos disponibles. En función de las habilidades y la capacidad del equipo, la asignación de recursos es el proceso de abordar los proyectos empleando los recursos que tienes a tu disposición de la forma más eficaz posible.

Para obtener una visión clara de la asignación, los gestores de proyectos a menudo usan informes de asignación de recursos. Estos pueden ofrecer desde una visión general a un resumen detallado de la disponibilidad de los recursos, lo que te ayuda a evitar las demoras de la planificación y las salidas del presupuesto. Cuanto mejores sean las

habilidades de elaboración de informes a tu disposición, mayor transparencia y eficacia tendrás en tus proyectos.

2. Nivelación de recursos

Otro tipo de gestión de recursos es la nivelación de recursos. Esta técnica pretende descubrir los recursos poco usados o usados ineficazmente en la organización y utilizarlos en tu beneficio. Un ejemplo de nivelación de recursos es tener un redactor de contenidos con experiencia en diseño gráfico para que ayude al equipo de diseño asumiendo pequeñas tareas de contenido que requieran trabajos de diseño. Si un miembro del equipo puede extender sus habilidades de diseño, el equipo de diseño no tendrá que contratar a personal externo si, de repente, se ven abrumados con una avalancha de solicitudes de diseño.

3. Previsión de recursos

Contar con un plan de gestión de recursos es fundamental para optimizar la eficacia del personal, los materiales y el presupuesto. La previsión de recursos te permite predecir las futuras necesidades de recursos antes de que empiece el proyecto. Durante las fases de planificación de un proyecto, la previsión de recursos determina el objetivo del proyecto, las posibles limitaciones, los costes imprevistos y los riesgos potenciales.

Para realizar estas predicciones, los gestores de proyectos tienen que conocer bien el ciclo vital y los objetivos del proyecto, además de disponer de una visión general de los recursos disponibles de la organización. El software de gestión de proyectos ofrece este nivel de

visibilidad, así como acceso a los proyectos y a los recursos, todo desde un solo lugar.

PASOS PARA UNA ASIGNACIÓN DE RECURSOS FÁCIL Y EFECTIVA



Teniendo en cuenta las herramientas online, podemos seguir estos pasos:

Paso 1: Identificamos actividades

Teniendo claro el objetivo del proyecto, seleccionaremos todas las actividades que supongan la consecución de ese objetivo.

Paso 2: Negociamos tiempos y necesidades con el equipo

Es clave. Una vez se ha celebrado la reunión de arranque o Kick-off, mantenemos reuniones con cada responsable de actividad para obtener toda la información necesaria en un primer inicio de proyecto.

Paso 3: Realizamos una primera planificación para poner en marcha el proyecto

Tenemos todos los datos, sin entrar en detalles, para poder planificar fases de proyectos, así como las primeras semanas. Nos ponemos a ellos a través de nuestra herramienta de planificación. Momento también para hacer una asignación de recursos.

Paso 4: Optimizamos la asignación e incluimos detalles

A medida que el proyecto avanza, vamos cambiando y ajustando días y cantidades.

Paso 5: Hacemos seguimiento y control del consumo de los recursos

No dejamos de medir el consumo real de cada recurso. Podemos ver balances de gastos en cada actividad y en los proyectos en total. De esta manera, podremos tomar decisiones, gracias a la información de los informes de recursos a tiempo real.

Paso 6: ¿Tenemos que hacer cambios? simulamos escenarios

Si nos encontramos con contratiempos, podemos hacer simulaciones de escenarios y comprobar cómo afectarían los cambios a la totalidad del proyecto. Una tarea clave en la gestión de riesgo de los proyectos.

Paso 7: Tomamos una decisión e implementamos los cambios

Teniendo toda esta información, ya podemos tomar una decisión. La podemos ver en los hitos de nuestro proyecto, momento de control donde veremos la viabilidad real del mismo a medida que avanza.